

(書式 5)

**ブリッジフォースマイル × 東京スター銀行  
東京スター銀行奨学金 第五期生 応募申請書  
【推薦書】**

※施設職員や里親、学校の先生などに、記入をお願いしてください。

ブリッジフォースマイル×東京スター銀行 奨学金の申請にあたり、下記の通り応募者について推薦いたします。

<b>(ふりがな) 推薦者お名前</b>	
<b>連絡先 (電話番号)</b>	
<b>メールアドレス</b>	※本奨学金応募に関してお問い合わせをする場合がございます。
<b>所属名</b>	
<b>応募者 (本人) 名</b>	
<b>本人との関係</b>	
<b>担当職員 (任意)</b>	※推薦者とは別に施設担当職員がいる場合は、お名前をご記入ください。

■ **推薦理由** 本人の生活・就学状況、他者との関わり等についてご記入ください。

(プライバシーに関わる生い立ちや家庭環境については、記載不要です。)

■ **推薦チェックリスト** (以下の項目にチェックがない場合は、申請できません)

- 大学へ進学、卒業できることが見込める基礎学力がある。
- 過度な遅刻、欠席または睡眠障害等はなく、規則正しい生活ができています。
- 遅れるときの連絡や、困ったときの相談等、円滑なコミュニケーションをとることができる。
- 反社会的勢力の構成員ではなく、社会規範に反する行為もない。

**(書式 6 アンケート 施設長または職員、里親の方がお答えください)**

金銭管理などへの施設での取り組み状況について、以下のアンケートへのご協力をお願いいたします。

1. **お小遣い帳をつける**ことについて、以下項目で**当てはまるものすべてにチェック**してください。
  - ・ 施設のルールとしている
  - ・ 職員がチェックまたは方法を教えている
  - ・ 小遣いの使用について計画や振り返りをする時間・ルールを設けている
  
2. **児童の貯蓄**について、以下項目で**当てはまるものすべてにチェック**してください。
  - ・ 児童自身が貯蓄をすることを促している（また施設のルールとしている）
  - ・ 貯蓄目標金額を、児童とともに設定している
  - ・ 貯蓄方法について教えている（先取り貯金、貯金箱の使用など）
  
3. **日常生活での関わり**について、以下項目で**当てはまるものすべてにチェック**してください。
  - ・ 日用品購入など、お金に関する経験ができる機会を設けている
  - ・ お金に関するルールを決めている（お金の貸し借り禁止など）
  - ・ スマートフォン使用のルールなどを決めている（課金や使用時間の制限など）
  
4. **進学**について、以下項目で**当てはまるものすべてにチェック**してください。
  - ・ 児童全員に対して、奨学金などの情報を中学生など早い時期から伝えている
  - ・ 進学希望者に対して、必要な費用を計算し、計画を立てる
  - ・ 幅広い選択肢から自分の進路を考えられるよう、伝える機会を設けている（キャリア教育、キャリア相談など）
  
5. **自立に向けて**、以下項目で**当てはまるものすべてにチェック**してください。
  - ・ 陥りやすいお金のトラブルや、解決方法などを伝えている
  - ・ 退所前に、一人暮らしでの収支について教えている（収支計画を立てるなど）
  - ・ 退所時に、貯蓄や支度金などを渡す際に、計画的な使用について伝えている