



ジョブプラクティス 利用マニュアル



NPO法人ブリッジフォースマイル

2023年6月

ジョブプラクティスの目的

- ✓ 多種多様な仕事体験を通じて**興味関心・得意不得意**に気づき、
はたらく人と接することで**将来を描くきっかけ**をつくります。
- ✓ **就労におけるミスマッチ**を防ぎます。

ジョブプラクティス概要

プログラム名	ジョブプラクティス セミナー	ジョブプラクティス デイズ（就労体験）	ジョブプラクティス 個別支援
特徴	短時間、オンラインもあり、気軽に参加できる	現地まで一人で通うことで、ソーシャルスキルの向上につながる	求人があれば企業とつながることが可能
対象	小・中・高	中・高	就活者・求職者
開催時間	2-5時間	2-3日間。1日4-6時間	0.5-5日間
開催期間	通年	春・夏・冬休み	随時
オンライン開催	実施あり	原則現地	原則現地
事前・事後面談	なし	あり（職員・里親同席）	あり
参加申し込み方法	申し込みシステム 『B4Sエントリー』	申し込みシステム 『B4Sエントリー』	個別に問い合わせ

[補足事項]

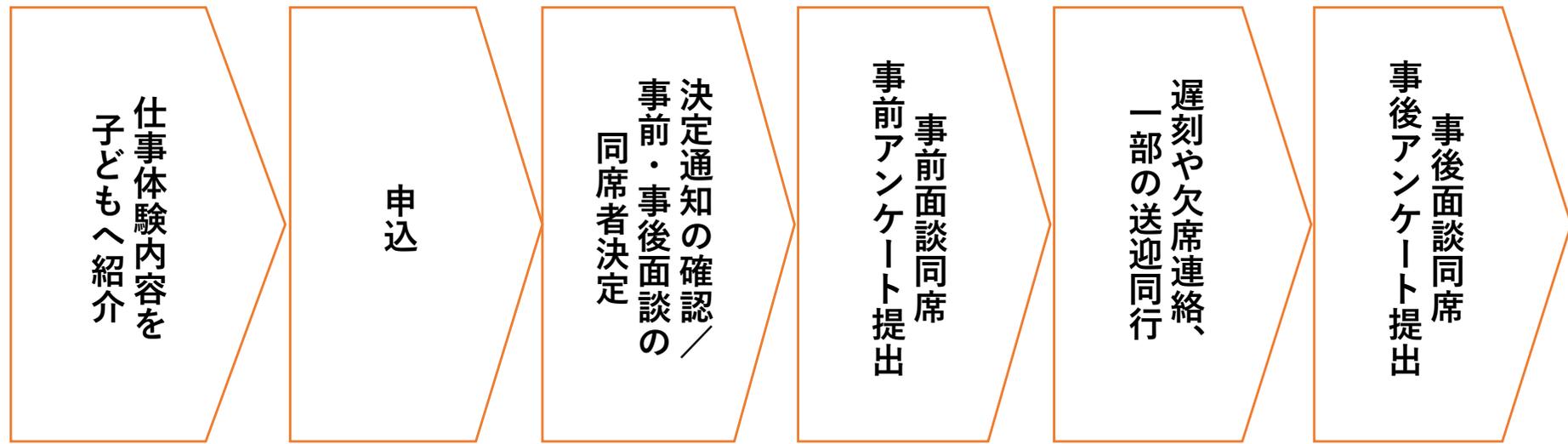
※いずれも、参加者アンケート/職員・里親アンケートにご記入いただきます

※特別支援学校・学級のお子さんのご参加に関しては、体験内容次第で参加可能・不可・応相談の場合があります。

※いずれも現地体験の場合には、保険加入をしております

※実施企業には、ジョブプラクティス受け入れにおける覚書締結、研修動画視聴、注意点の配布をお願いしております

仕事体験デイズの流れとお願い



- ・ Web上で最新情報を確認
- ・ 検索可能
- ・ 案件ごとの案内をPDFデータで出力可能

- ・ **B4Sエントリーで申込**
- ・ 先着順

- ・ 確定通知を受け取る
- ・ 事前事後面談の同席者をB4Sエントリーに登録する

- ・ 通信環境を確認する
- ・ **オンライン面談に同席**する
- ・ 目標設定

- ・ 子どもの欠席や遅刻は、本人または職員等から**直接企業に連絡**する
- ・ 必要に応じて、会場への送り迎えをする

- ・ **現地での面談に同席**する
- ・ 当日担当職員の名前、連絡先
- ・ 職員連絡シート持参
- ・ 子ども一人ずつアンケートを提出

仕事体験デイズの事前事後面談について

仕事体験の前後、4者（子ども、施設職員/里親、企業の担当者、B4Sスタッフ）で面談します。

体験の効果を高めるため、ご協力をお願いします。

【事前面談】

- ・ 仕事体験前にオンラインで実施（30分目安）
- ・ 顔合わせ、目標設定、注意事項を確認
- ・ 子どもはひとりずつ下記を発表
 - ①何故この仕事体験に申し込んだのか。理由・応募動機
 - ②この仕事体験を通じてどんなことを学びたいか、知りたいか
 - ③企業の人に聞いてみたいこと



【事後面談】

- ・ 体験最終日、現地で実施（30分目安）
- ・ 子どもからの感想を共有
- ・ 企業担当者から体験の様子、職員・里親から子どもの様子を共有

※実際に職場を訪問する機会や帰り道で子どもとゆっくり話す機会を最大限にご活用ください

※どうしても職員が現地に行けない場合、オンラインで面談にご参加ください

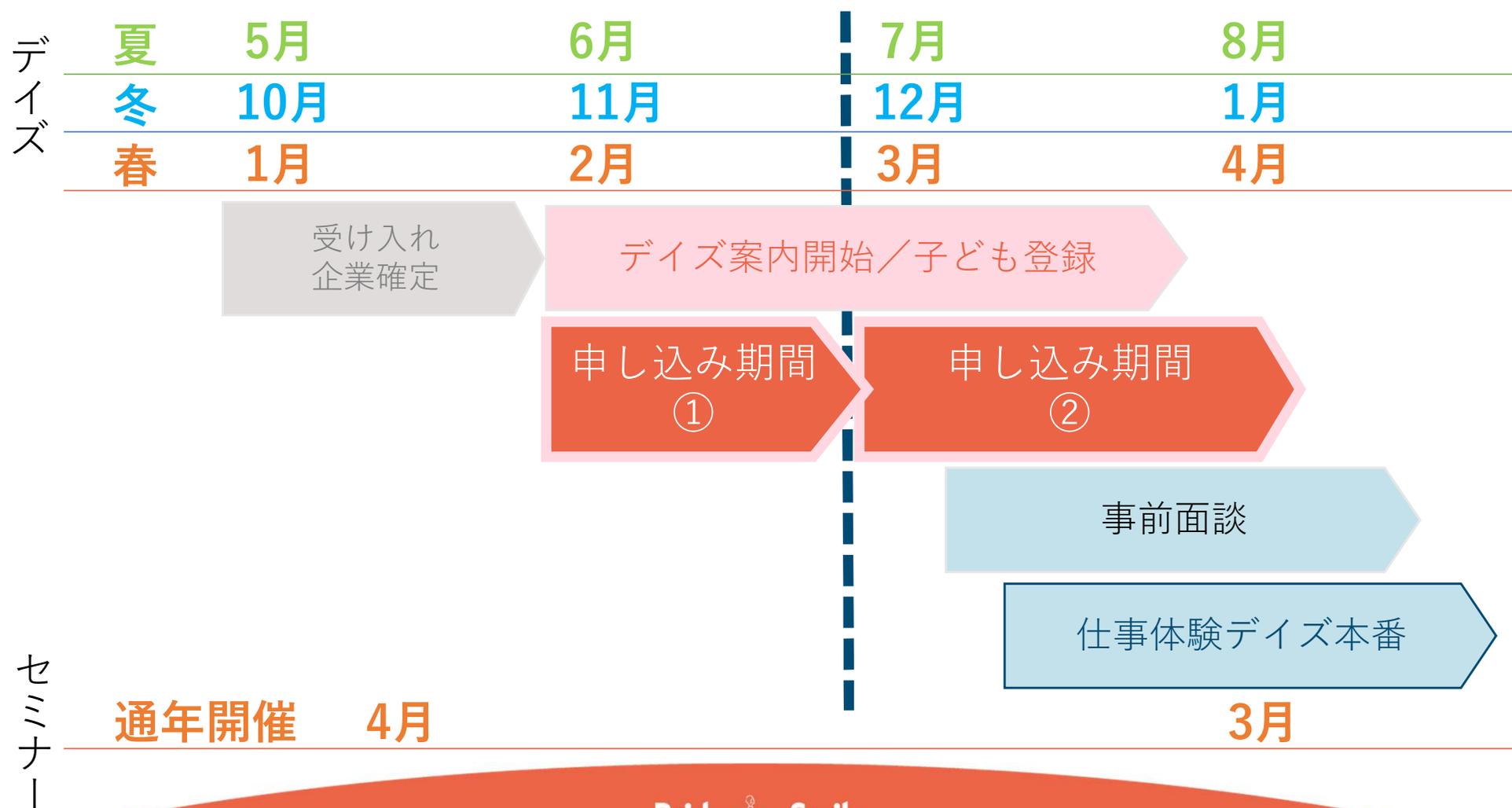


年間スケジュールと申し込み制限

複数日に渡り開催する仕事体験デイズは春、夏、冬の長期休みに、セミナーは通年開催です。

申し込みは先着順です。セミナーの申し込みは、特に制限はありません。

仕事体験デイズは公平に機会を提供するため、申し込み制限があります。申し込み期間①では、1つしか申し込みできません。申し込み期間②では、いくつでも申し込みいただけます。



注意事項

- 1, 申し込みは、B4Sエントリーを通じて行います。 <https://b4s-entry.net>
 - 申し込む前に、子どもの登録が必要です。
 - すでにB4Sプログラムに参加実績がある子どもは、登録済みです。
- 2, キャンセル待ちは、キャンセルが出たらメールで一斉に通知します。
 - 通知後の申込は先着順です。
- 3, キャンセルは電話でご連絡ください
 - 代表電話03-6842-6766へ「案件番号」と「子どもの名前」をお知らせください。