

ブリッジフォースマイル プログラム エントリーシステム操作手順書

施設・里親向け
第 1 版

作成者	認定 NPO 法人ブリッジフォースマイル
作成日	2023 年 4 月 25 日
最終更新日	2023 年 4 月 28 日

目次

ブリッジフォースマイル プログラム エントリーシステム操作手順書	1
目次	2
申込み操作全体の流れ	3
① 子どもユーザーの登録有無確認	4
② 子どもユーザーの登録申請	6
③ エントリーシステムで案件を検索／申込み	8
④ あとから同席者や付き添い者を登録する	12
⑤ 詳細情報(PDF)をダウンロードして子どもに手渡す	13
メールの確認	14

申込み操作全体の流れ

①子どもユーザーの登録有無確認(P.2～)

- ・エントリーサイトにログイン
- ・申し込みたい子どもの情報が登録されているかを確認
- ・登録されていない場合→手順②へ
- ・登録されている場合→手順③へ

登録なし

登録あり

②子どもユーザーの登録申請

- ・必要項目を記載し、指定のメールアドレス宛に送信
- ・2～3日程度で登録完了のメールが到達
- ・登録が完了したら、手順③へ

③エントリーシステムで案件を検索／申込み

- ・エントリーシステムの Web サイトを開く
- ・条件を設定して案件を絞り込む
- ・申し込みたい案件があったら→ログインして申込みをする
- ・参加確定のメールが届いたら手順④か手順⑤へ

参加確定の
メールが届いたら…

④同席者を登録する(事前・事後面談があるプログラムのみ)

- ・事前、事後面談の同席者が確定したら、システムに入力する。
- ・5日前までに入力がない場合、催促メールが届くので急いで入力。
- ・正しく登録ができたなら手順⑤へ

⑤詳細情報(PDF)をダウンロードして参加する子どもに手渡す

- ・プログラムの日時や集合場所、準備物などが A4 サイズ1枚にまとめられた「詳細情報(PDF)」をダウンロードし、参加する子どもに手渡します。
 - ・プログラム参加の2日前にリマインドメールが届きます。
 - ・申込確定後から、詳細情報が変更になる場合は、お知らせメールが届きます。
- ※例年、日時の伝達漏れや申込み自体を失念していたことが原因の当日の遅刻・キャンセルが相次いでいます。スケジュールへの登録やカレンダーへの記載リマインドメールの確認等、ご協力をお願いします。

① 子どもユーザーの登録有無確認

B4S エントリーシステムは、生活必需品仲介システム「トドクン」とデータベースを共有しています。そのため、子どもユーザーの登録がすでに完了している場合があります。申し込みたい対象のお子さんが登録されているか、以下の手順で確認してみてください。

登録されている場合は、手順③にすすんでください。

エントリーWeb サイトを開く

① アドレスバーに <https://b4s-entry.net> と入力してアクセスしてください。

② サイトが表示されたら、右上の「ログイン」をクリックします。



③ ログイン画面が表示されますので、各施設や里親様向けに発行されている ID とパスワードを入力し、ログインします。

【ヘルプ】パスワードがわからないときは？

▶「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、登録されているメールアドレスを入力すると、パスワード再設定のメールが届きます。

※届かない場合は、迷惑メールフォルダに分類されている場合がありますので、確認してみてください。

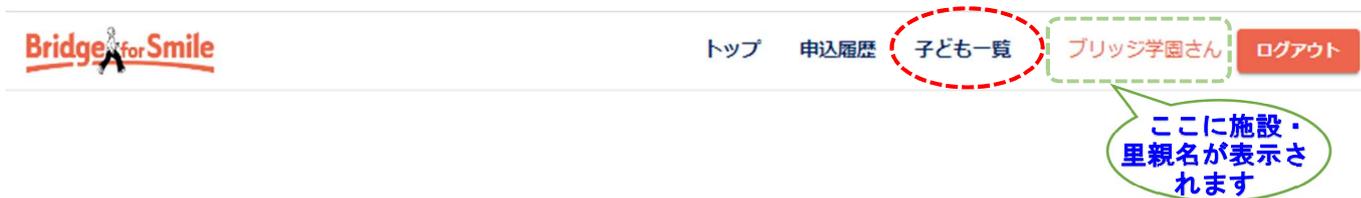


【ヘルプ】登録しているメールアドレスがわからないときは？

▶B4S からお知らせのメールが届いているメールアドレスが設定されていることが多いですが、B4S で確認してお知らせしますので、「新規登録はこちら」をクリックし、フォームに必要事項を入力の上、備考欄にお困りの内容を入力して送信してください。

ログイン完了→子どもユーザーの登録有無確認

- ④ログインが正しくできたら、トップページ右上にログイン中の施設・里親名が表示されたのを確認します。
- ④ 「子ども一覧」をクリックします。



- ⑥子ども一覧が表示されますので、一覧から探るか、右上の検索ボックスに名前を入力し、登録の有無を確認します。1ページに表示しきれない人数が登録されている場合は、ページ最下部に現在表示中のページ番号を示すボタンが表示されています。



正しく登録されているのが確認できたら、手順③にすすんでください。
 登録がされていなければ、次ページの手順②にすすみます。
 【ヒント】過去に B4S の各種プログラム(巣立ちセミナーやキャリア準備講座など)を利用された実績がある場合は、登録されている可能性が高いです。

② 子どもユーザーの登録申請

手順①で登録が確認できなかった場合は、子どもユーザーの登録申請を行っていただく必要があります。登録には2～3営業日程度かかります。申し込みたい案件の締切日に間に合うようお早めに申請ください。

登録用フォームのWeb サイトを開く

①このマニュアルを PDF で開いている場合は、こちらの[リンク](#)をクリックするか、右のQRコードからスマホ・タブレット等から Web サイトを開いてください。また、エントリーシステム(<https://b4s-entry.net>)のページ下部にも登録用のリンクを設置しています。



②下図のようにサイトが表示されたら、登録したい区分を選択し、必要項目を全て記入します。(ここでは、「子ども」に✓をつけてください)

※スマートフォン・タブレット端末等で表示している場合は、下図と画面のレイアウトや外観が異なることがありますが、問題ありません。そのまま入力を行ってください。

子ども施設里親新規登録

ブリッジフォースマイルのプログラムは、社会的養護下で生活する全国の子どもたちに利用していただくことができます。

プログラムの申込には「施設（里親）アカウント」と「子どもアカウント」が必要です。アカウントをお持ちでない場合は、こちらのフォームから登録をお願いします。

また、施設アカウントにアクセスできるメールアドレスを複数設定することができます。その場合は、「職員登録」をお願いいたします。

登録項目 *

施設
 施設職員
 里親
 子ども

必須項目です

確認

③✓をつけると、必要事項が表示されます。(次ページへ)

④全て入力を終えたら、ページ下部の「確認」ボタンをクリック！

登録項目*

施設 施設職員 里親 子ども

施設・里親名*

メールアドレス*

子ども_姓 子ども_名 ふりがな(姓) ふりがな(名)

生年月日 性別 子どもの管轄行政区

備考欄

✓ 確認

⑤入力内容の確認画面が表示されますので、内容を確認したら、「回答」ボタンをクリック！

← 戻る ✓ 回答

回答送信後、通常2～3営業日以内に登録し、登録完了のメールをお送りします。
しばらく経っても登録完了のメールがこない場合は、B4Sまでお問い合わせください。
(迷惑メールフォルダに振り分けられていないかの確認もお願いします！)
また、手順①で登録が完了しているかを確認することもできますのでご活用ください。

コード

③ エントリーシステムで案件を検索／申込み

子どもユーザーの登録が確認できたら、いよいよエントリーシステムのサイトを使って、体験してみたい案件を探します。閲覧するだけなら、ログインは不要ですので、実際に申し込みたい案件があった場合、ログインして申込みに進んでください。

エントリーシステムの Web サイトを開く

- ① パソコンの Web ブラウザのアドレスバーに <https://b4s-entry.net> と入力するか、PDF で本マニュアルを開いている場合は、↑このアドレスをクリックします。または、右の QR コードをスマートフォンやタブレット端末で読み込みアクセスします。



②下図のようにエントリーシステムの Web サイトが表示されます。上部の絞り込みツールを使って、様々な条件で案件を絞り込むことができます。

(例:対象者区分→高校生 / 申込受付→申込受付期間中、残枠数→あり)

The screenshot shows the Bridge for Smile website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'トップ' (Home), '申込履歴' (Application History), '子ども一覧' (List of Children), 'ブリッジ学園さん' (Bridge Gakuen), and 'ログアウト' (Logout). Below the navigation bar, there are search filters for 'カテゴリ' (Category), '実施形式' (Implementation Form), 'エリア' (Area), '対象者区分' (Target Audience), and '申込受付' (Application Status). A search input field and a '検索' (Search) button are present, along with a '検索条件リセット' (Reset Search Conditions) button. The search results show 16 items. The first row includes: 'AIG 損保 仕事体験セミナー' (Risk Seminar), '【IT】アプリ・プログラムをテスト' (IT Application/Program Test), and '【保育】学童' (Nursery Schoolchild). The second row includes: '【美容】ヘアスタイリストの仕事' (Beauty Hairstylist Work), '【飲食】カフェ' (Food & Beverage Cafe), and '【美容】エステの接客(女性限定)' (Beauty Esthetic Reception (Female Only)).

③詳細を確認したい案件の画像またはタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。(次ページ)

④ページ右上の「PDF ダウンロード」をクリックすると、この案件を A4 サイズ1枚に集約して印刷できる PDF がダウンロードできます。お子さんとの案件の共有や検討にご活用ください。

てんしん書房

PDFダウンロード

【オンライン】 【接客】 書店

案件1036

大事な本選びだからこそ、特別な場所にしたい、店長の中藤さんはそう語ります。本が好きな君へ。大好きな本について皆でお話しながら、楽しく「本の接客」を学びませんか？



残り5枠

【募集概要】

- 申込期間：2023/04/01（土）09:00～2023/04/21（金）22:00
- 開催日：2023/05/05（金）
- 実施時間：10:00～12:30
- 対象学生：中学生、高校生
- 対象性別：男、女、その他
- 特別支援学校_参加可否：応相談
- 募集人数：先着6名
- 開催場所：オンライン

【プログラム内容詳細】

- ・本屋さんの仕事を学ぶ（出版社との仕事、仕入れ、棚作り など）
- ・店長さんから出版関係のお話を聞く

【事前準備/注意事項など】

- 昼食：昼休みナシ
- 持ち物：特になし
- 服装：特になし
- その他/注意事項：
あいうえおかきくけこさしすせそたちつと

⑤対象学生や性別、その他の条件等を確認し、申込みたい場合は、ページ下部の「申し込む」をクリックします。

戻る

申し込む

⑥ログインが未済の場合は、ログイン画面が表示されますので、手順①で確認した子どもユーザーの「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、ログインします。

【ヒント】子どもユーザーの情報がわからない場合は、手順①で確認してみてください。

⑦入力画面が表示されるので、必要事項を全て漏れなく記入します(次ページ)

大人へ直撃インタビュー！

【オンライン】第1回真剣★発見★マイキャリア

開催日：2023/05/28（日）
実施時間：13:30～16:30
対象学生：中学生、高校生
対象性別：男、女、その他
開催場所：

申し込みを行う案件名や対象者が表示されますので、間違いがないか確認を！

申し込む

子ども名*

ユニット・グループホーム名

性別*

学校*

学年*

子ども担当職員（申し込みに対する連絡窓口を担っていただける方）

子ども担当職員名*

担当者の電話番号*

担当者のメールアドレス*

特別支援学校・学級に通学中*（必須） はい いいえ

受け入れにあたり、配慮してほしいこと

※後から追記、変更も可能です。

事前面談同席者名

※後から追記、変更も可能です。

事後面談同席者名

備考

参加にあたっての注意事項

参加にあたっての注意事項を確認しました*（必須）

登録者から選択。名前を入力して検索することができます。ひらがなでもOK。

ここで入力したメールアドレスあてに参加確定の通知が届きます。ログインメールアドレスでなくても問題ありません。

事前事後面談が有る場合は、この欄に職員/里親の名前を入力してください

注意事項は必ず開いて内容をご確認ください。

- ⑧全ての入力内容を確認したら、✓をつけて「確認する」ボタンをクリックします。
- ⑨入力した内容が再度表示されますので、内容をよく確認し、「申し込む」ボタンをクリックします。

修正する

申し込む

- ⑩送信が完了すると、下図のようにメッセージが表示されます。

申込完了です

参加確定ではありません。1週間以内にメールにてご案内します。

OK

④ あとから同席者や付き添い者を登録する

申込時に、同席者や付き添い者が決まってない場合は、後から登録することができます。以下の手順を参照し、同席者や付き添い者の情報を登録してください。

同席者や付き添い者を登録する

上部の申込履歴をクリックします。



トップ

申込履歴

子ども一覧

ブリッジ学園さん

ログアウト

申込した内容が一覧で表示されます。

- ・確認待ち: 申し込みをしたばかりで、B4S の確認を待っているもの
- ・同席者未確定: 事前事後面談の同席者の欄が未入力になっているもの
- ・参加予定: 準備完了し、当日を待っているもの
- ・キャンセル: 申込後にキャンセルとなったもの

申し込み履歴

参加予定 同席者未確定 確認待ち キャンセル すべて



【飲食】 レストラン 確認待ち

イベント名: ラ・ロシェル
 申込者: たましか弟
 開催日: 2023/04/17 (月)

申込内容確認・同席者登録



【美容】 エステの接客 (女性限定) 確認待ち

イベント名: スリムビューティハウス【池袋】
 申込者: ふあんちゃ
 開催日: 2023/05/01 (月)

申込内容確認・同席者登録

このボタンをクリックし、詳細画面を開きます。

事前面談、事後面談同席者欄に入力し、保存する。

※後から追記、変更も可能です。

事前面談同席者名

※後から追記、変更も可能です。

事後面談同席者名

備考

参加にあたっての注意事項

参加にあたっての注意事項を確認しました* (必須)

戻る

保存する

⑤ 詳細情報(PDF)をダウンロードして子どもに手渡す

例年、申し込んだ案件の日時を失念していたことによる当日キャンセルや遅刻が相次いでおります。また、持参物や服装等、参加するために必要な情報を1枚で確認できるよう、PDF で印刷できる機能を提供しています。参加されるお子さんとの持ち物や日時の確認に活用ください。

エントリーシステムの Web サイトを開く

Bridge for Smile

トップ **申込履歴** 子ども一覧 ブリッジ学園さん ログアウト

申し込み履歴

参加予定 同席者未確定 確認待ち キャンセル すべて

【飲食】 レストラン 参加予定

イベント名：ラ・ロシェル
申込者：林健太郎ですと
開催日：2023/04/17 (月)

参加案内を見る 申込内容確認・同席者登録

【IT】 アプリ・プログラムをテスト 参加予定

イベント名：株式会社 楽堂
申込者：たましか弟
開催日：2023/04/30 (日)

参加案内を見る 申込内容確認・同席者登録

このボタンをクリックし、詳細画面を開きます。

株式会社 楽堂

PDFダウンロード

【現地】 【IT】 アプリ・プログラムをテスト

案件1120

業務用システム、ソフトウェアを開発、また、新しいソフトウェアを使いたす前のテスト、動作確認に強い楽堂。クラウドを活用した、一歩さきの仕事を体験してみませんか？



【事前準備/注意事項など】

- 昼食：持参
- 持ち物：メモなどのための筆記用具
- 服装：カジュアルでOK
- その他/注意事項：
 - ・基本的には、高校2年生以上を対象にしたプログラムです
 - ・3/31の昼食は、企業さまが準備、社員の方々と一緒に頂きます

【参加案内】

- B4S担当者名：高山
 - B4S担当者メールアドレス：htakayama@b4s.jp
 - 事前事後面談B4S担当者名：高山久徳
 - 企業担当者名：
 - 担当者の電話番号：
 - 担当者のメールアドレス：
 - 事前面談ZOOM：
 - 事後面談職員への連絡：
 - 参加決定者への連絡：
- 実施無し 以上面談担当者募集留意事項

印刷時注意：対象 高校2年生以上、昼食、初日は持参・2日目は、企業さまがビジネスランチをご用意くださいます、昼食の予定要確認

戻る

このボタンをクリックし、ダウンロードします。

メールの確認

B4S エントリーシステムでは、各種案内メールが以下の件名で自動配信されます。()内は、その内容です。ご対応をお願いいたします。

- ・【B4S エントリー】お申込を受け付けました
- ・【B4S エントリー】お申込みが確定しました(参加 **OK** のお知らせ)
- ・【B4S エントリー】お申込み結果についてご確認ください(参加 **NG** だったお知らせ)
→お知らせ内容をご確認ください。

- ・【B4S エントリー】事前面談のご担当者の記入をお願いいたします(5 日前までに未入力の場合、**催促**)
- ・【B4S エントリー】事後面談のご担当者の記入をお願いいたします(5 日前までに未入力の場合、**催促**)
→急ぎ、担当者を確定し、記入してください

- ・【B4S エントリー】事前面談の日時・詳細についてご確認ください。(2 日前リマインダー)
- ・【B4S エントリー】事後面談の日時・詳細についてご確認ください。(2 日前リマインダー)
- ・【B4S エントリー】開催が近づきました。日時・詳細についてご確認ください。(2 日前リマインダー)
- ・【B4S エントリー】お申込みのプログラムに変更があります
→申込履歴画面から、プログラム内容詳細を確認し、PDF を印刷して、同席職員や子どもにお渡しください。